**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на обращение с отходами**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Ростов-на-Дону

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО-СПАС БАТАЙСК», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Павелко Сергея Александровича, действующего на основании Устава, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Заказчик» сдает промышленные отходы (далее - ПО), а «Исполнитель» принимает ПО для дальнейшего обращения с отходами.

1.1.1. ПО передаются Заказчиком по мере накопления, в течение срока действия настоящего Договора.

1.2. Прием ПО производится согласно поданной «Заказчиком» заявке, как на территории производственного участка «Исполнителя», так и на территории «Заказчика», расположенной по адресу: Место для ввода текста..

1.3. Наименование, количество и способ приема ПО указывается «Заказчиком» в письменной заявке.

1.4. «Заказчик» оплачивает оказываемые ему услуги в соответствии с условиями, указанными в п. 5 настоящего договора.

1.5. По факту приема-передачи ПО, стороны подписывают сопроводительный документ, оформленный Заказчиком (при приеме на территории Исполнителя) или акт №\_\_ по счету №\_\_\_ передачи отходов, оформленный Исполнителем (при приеме на территории Заказчика), в котором указывается количество фактически переданных ПО.

**2. Обязанности «Заказчика»**

2.1. «Заказчик» сдает ПО согласно утвержденным паспортам отходов, предъявляемых Исполнителю.

2.2. «Заказчик» обязан соблюдать предъявляемые к сдаваемым ПО требования по сортировке.

2.3. «Заказчик» уведомляет «Исполнителя» о необходимости приема ПО за 1 день до требуемой даты - при приеме ПО на территории производственного участка «Исполнителя».

2.4. «Заказчик» уведомляет «Исполнителя» о необходимости приема ПО за 3 дня до требуемой даты - при приеме ПО на территории «Заказчика».

2.5. При приеме ПО на территории производственного участка «Исполнителя», транспортировка ПО осуществляется транспортными средствами «Заказчика» и/или привлеченными им сторонними организациями.

2.6. При приеме ПО на территории «Заказчика», транспортировка ПО осуществляется транспортными средствами «Исполнителя» и/или привлеченными им сторонними организациями.

2.7. При приеме ПО на территории «Заказчика», он собственными силами производит погрузку ПО на транспортные средства, предоставляемые «Исполнителем». при отсутствии в заявке выполнения данного вида работ Исполнителем.

2.8. При приеме ПО на территории «Заказчика», он обязуется обеспечить свободный доступ сотрудников и транспорта «Исполнителя» на свою территорию.

2.9. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимые грузосопроводительные документы: ТТН /ТН.

2.10. Нести ответственность за все последствия несоответствия действительности сведений, указанных им в заявке. Исполнитель имеет право проверять правильность этих сведений.

2.11. Обеспечивать загрузку отходами, в части наименования и объемов, согласно сделанной заявке.

2.11.1. В случае обнаружения при приеме отходов, не оговоренных в заявке, либо передаваемых в большем количестве, «Исполнитель» вправе отказать в приеме ПО, с составлением акта отказа в приеме ПО, подписываемого представителями «Исполнителя» и «Заказчика». При взаимной договоренности Сторон, «Исполнитель» принимает ПО, передаваемые «Заказчиком», в большем количестве либо не оговоренные в заявке, при предоставлении последним гарантийного письма с указанным сроком оплаты.

2.11.2. При несоответствии показателей в части объема, в том числе, отсутствие ПО, указанных Заказчиком в заявке, Заказчик производит оплату в полном объеме, в соответствии с условиями, указанными в п. 5.2. Договора.

2.12. Обеспечивать отметку в ТТН о времени прибытия и убытия автомобилей из пункта погрузки. В случае необходимости, в пункте погрузки предоставлять представителю Исполнителя для служебного пользования телефонную и другую оперативную связь.

2.13. Требовать от Исполнителя своевременного, полного и надлежащего выполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.14. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

2.15. Заказчик вправе в любое время отказаться от услуг Исполнителя по ранее направленной Заявке, при условии уведомления об этом Исполнителя в письменной форме в течение рабочего времени и не позднее, чем за 36 часов до подачи соответствующего транспортного средства.

**3. Обязанности «Исполнителя»**

3.1. «Исполнитель» обеспечивает прием, вывоз и последующее обращение с промышленными отходами, согласно графику работы предприятия (понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)).

3.2. «Исполнитель» при приёме ПО заполняет журнал учёта их поступления.

3.3. «Исполнитель» ежегодно предоставляет данные о количестве принятых ПО в Межрегиональное Управление Росприроднадзора по Ростовской области и Республике Калмыкия.

**4. Передача и приемка работ**

4.1. По окончании работ «Исполнитель»предоставляет Заказчику Акт.

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за датой получения от «Исполнителя» Акта, «Заказчик» обязан представить «Исполнителю» подписанный Акт, либо мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

4.3. В случае получения «Исполнителем» мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, последний обязан в сроки, определенные «Заказчиком», устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки оказанных услуг, и повторно направить Акт «Заказчику».

4.4. Если в течение указанного в п. 4.2. настоящего договора срока «Заказчик» не представил «Исполнителю» подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, то все услуги считаются оказанными в полном объеме.

**5. Размер и порядок оплаты**

5.1. Стоимость услуг «Исполнителя» указана в прайс-листе, утверждаемом «Исполнителем».

5.1.1. Оплата за негативное воздействие на окружающую среду производится «Исполнителем», в связи с переходом к нему права собственности на ПО, сдаваемые «Заказчиком».

5.2. Расчет - 100% предварительная оплата счета, выставленного «Исполнителем» на основании поданной «Заказчиком» заявки.

5.2.1. «Исполнитель» находится на общей системе налогообложения и является плательщиком НДС.

5.3. В случае принятия федеральными, региональными или местными органами власти нормативных актов, устанавливающих индексацию потребительских цен, влекущую изменение цен в прайс-листе, утверждаемом «Исполнителем», последний вправе в одностороннем порядке внести соответствующие изменения в расчеты за предоставляемые услуги, письменно уведомив «Заказчика» в течение последующих 10 (десяти) дней.

5.4. Стоимость оплаченных «Заказчиком» услуг изменению не подлежит.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до Место для ввода даты. года.

6.2. Договор считается ежегодно продленным, если за месяц до окончания срока его действия не последует заявление одной из сторон об отказе от настоящего договора.

**7. Особые условия**

7.1. Вся информация, полученная каждой из Сторон в ходе реализации настоящего Договора, является коммерческой тайной и разглашению не подлежит, за исключением случаев, установленных законодательными актами РФ.

7.2. В случае достижения Исполнителем установленного годового норматива образования отхода, настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, с направлением письменного уведомления другой стороне, при условии выполнения сторонами существующих на момент расторжения обязательств.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с законодательством, действующим на территории РФ.

8.2. За неподачу транспортного средства в соответствии с Заявкой Заказчика, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости вывоза, согласно поданной заявке.

8.3. За отказ использовать поданный автотранспорт, Заказчик уплачивает Исполнителю 100% стоимости вывоза, согласно поданной заявке.

8.4. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную «Сторону» от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы на время действия этих обстоятельств, если таковые непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.6. Споры, возникающие по настоящему договору и из него, стороны будут разрешать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. При не достижении соглашений, споры передаются в Арбитражный суд Ростовской области.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае любого нарушения положений настоящего раздела необходимо обращаться на «Единую линию» ООО «ЭКО-СПАС БАТАЙСК» по следующим реквизитам:

Отправить сообщение (в том числе текстовое) на электронный почтовый ящик: info@eco-spas.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов в двухдневный срок.

10.3. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон и оформлен дополнительным соглашением с соблюдением требований, предъявляемым к настоящему договору.

**11. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель» -** ООО «ЭКО-СПАС БАТАЙСК»  344011, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, 39  **Тел/факс:** (863) 242-49-11; 242-94-49 - бухгалтерия  **E-mail:** info@eco-spas.ru  **ИНН** 6141018555 **КПП** 616401001  **Р/счет** 40702810826070002914  **Банк:** ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  **К/счет** 30101810500000000207  **БИК** 046015207 | |
| **«Заказчик» -** Место для ввода текста.  **Юридический адрес:** Место для ввода текста.  **Почтовый адрес:** Место для ввода текста.  **ИНН** Место для ввода текста. **КПП** Место для ввода текста.  **Р/с** Место для ввода текста. **Банк:** Место для ввода текста.  **К/с** Место для ввода текста. **БИК** Место для ввода текста.  **Контактное лицо** Место для ввода текста.  **(фамилия, имя, отчество)**  **Телефоны: мобильный** Место для ввода текста. **рабочий** Место для ввода текста. **факс** Место для ввода текста.  **Приемная** Место для ввода текста. **E-mail:** Место для ввода текста. | |
| **«Исполнитель»**  ООО «ЭКО-СПАС БАТАЙСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Павелко**  М.П. | **«Заказчик»**  Место для ввода текста.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место для ввода текста.**  М.П. |